

# 学割交付願

担任

朋優学院高等学校 学校長殿

申請日 年 月 日

コース	学年	組	番号	氏名
学籍番号			生年月日	年 月 日 ( 歳)
			保護者名	印

旅行の目的

旅行先

旅行期間 月 日 ~ 月 日 ( 日間 )

旅行区間

線 駅から

線 駅まで

必要な枚数・発行手数料

枚

× 30円 =

円

<申込みの手順>

- ① 交付願を記入・担任に印をもらう
- ② 交付願を事務室へ提出
- ③ 提出翌日（土日祝除く）の12時以降 事務室に発行手数料を持参し、受け取る