

証明書交付願

担任

朋優学院高等学校 学校長殿

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

コース	学年	組	番号	氏名
学籍番号				

申請理由(提出先)

申請書類

		必要な数	発行手数料
	在学証明書	通	× 200円
	成績証明書	通	× 400円
	調査書	通	
	卒業見込証明書	通	
	転学照会	通	
↑ 必要なものに○		合計金額	円

<申込みの手順>

- ① 交付願を記入・担任に印をもらう
- ② 交付願を事務室へ提出
- ③ 提出翌日(土日祝除く)の12時以降 事務室に発行手数料を持参し、受け取る